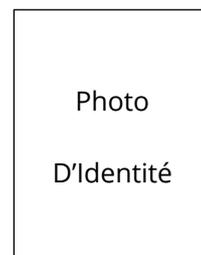


## DOSSIER DE CANDIDATURE

# Diplôme d'Université Consultant en Organisation et Management

Formation continue  
du 7 mars au 30 juin 2017



### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom (de jeune fille) .....

Prénom : .....

Nom marital : .....

Nationalité : .....

Date et lieu de naissance : .....

Pays : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

## 2. PARCOURS DE FORMATION

Vous pourrez, par la suite, être amené(e) à détailler et justifier les informations fournies.

### **Formation conduisant à un diplôme :**

Complétez le tableau suivant en commençant par les formations les plus récentes.

Diplôme	Établissement	Année d'obtention

### **Autres formations :**

Si vous avez suivi des formations non diplômantes dans le cadre de vos fonctions actuelles, d'emplois précédents, ou en tant que demandeur d'emploi, mentionnez-les ci-dessous.

Intitulé	Organisme	Dates / durée

### 3. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

L'objectif de cette rubrique est d'identifier vos acquis professionnels.  
Commencez par l'emploi le plus récent.

Entreprise (nom + adresse)	Poste occupé, responsabilités, capacités, compétences, tâches réalisées	Date / durée

### 4. SITUATION PROFESSIONNELLE

**Vous êtes :**

- salarié
- Demandeur d'emploi
- Autres : .....

**Si vous êtes salarié :**

Votre profession .....

Nom de l'entreprise .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code postal : .....

Tél :  
Courriel : .....

Type de contrat :

Votre date d'entrée dans l'entreprise :



## 7. PLAN DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est de 3 900 euros net de taxes. Ce coût est forfaitaire, il comprend la participation à la formation et les documents pédagogiques. Il ne comprend pas les frais de déplacements, d'hébergement et de restauration des participants.

### **Le coût de votre formation sera pris en charge (plusieurs sources de financements possibles) :**

**Par moi-même**, pour un montant de : .....

**Par l'intermédiaire de mon entreprise/ ma structure**

Pour un montant de : .....

Courriel : .....

Nom, et qualité du signataire de la convention : .....

**Par l'intermédiaire de mon organisme gestionnaire des fonds de formation (OPCA)**

Pour un montant de : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

Tél : .....

Courriel : .....

**Autre (Pôle Emploi, OPACIF, Conseil Général, etc)**

Pour un montant de : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

Tél : .....

Courriel : .....

## 8. CONDITIONS GÉNÉRALES :

### **Règlement :**

Dans le cas d'une prise en charge personnelle, le contrat de formation professionnelle qui vous sera envoyé est à retourner signé, accompagné du règlement selon les dispositions financières prévues au contrat et du dossier d'inscription à l'université

Dans les autres cas, une convention de formation est établie avec l'organisme financeur.

Dans les deux cas, le candidat se mettra en contact avec le service de formation continue pour la constitution du dossier :

### ***Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle***

*Anne-Laure LENOIR, service formation professionnelle continue*

*23, Avenue Albert Einstein - BP33060*

*17031 La Rochelle*

*Tel : 05 16 49 65 15 / 05 16 49 65 18*

*Courriel : [anne-laure.lenoir@univ-lr.fr](mailto:anne-laure.lenoir@univ-lr.fr) / [formationcontinue@univ-lr.fr](mailto:formationcontinue@univ-lr.fr)*

### **Annulation :**

En cas d'annulation d'inscription du fait du participant ou de son entreprise moins de 14 jours francs avant le début de la formation, l'université est fondée à conserver les acomptes versés ou à facturer les frais qu'elle a effectivement dépensés ou engagés pour l'organisation de la formation.

En cas d'annulation de la formation du fait de l'université, tous les acomptes seront restitués intégralement ; aucune somme ne sera exigible ; le stagiaire ou l'entreprise ne saurait prétendre à aucune indemnité.

## 9. DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le dossier de candidature doit être retourné par courriel à l'IAE :

**A l'attention d'Anne Marie Pauquet, responsable de la formation :**

[anne-marie.pauquet@univ-lr.fr](mailto:anne-marie.pauquet@univ-lr.fr)

Le dossier d'inscription doit également être retourné complet à la Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle :

**Anne-Laure LENOIR, service formation professionnelle continue**  
**Courriel : [anne-laure.lenoir@univ-lr.fr](mailto:anne-laure.lenoir@univ-lr.fr) / [formationcontinue@univ-lr.fr](mailto:formationcontinue@univ-lr.fr)**

**Par quel biais avez-vous connu la formation ?**

Fait à .....

Le

Signature :