

Université
de **La Rochelle**

**Diplôme
d'Université**



➔ **Consultant**
en Organisation et Management

www.univ-larochelle.fr

Développez vos compétences pour devenir consultant

➤ PRÉSENTATION

Vous possédez une expertise dans le domaine du management (gestion financière, systèmes d'information, organisation, ressources humaines, relation client...) et vous souhaitez faire évoluer votre carrière.

Nous vous proposons d'acquérir les méthodes et les outils indispensables au métier de consultant : connaître et comprendre le marché, analyser l'existant, poser un diagnostic, rechercher et proposer des solutions.

L'ambition de ce diplôme est de permettre aux participants de valoriser leurs compétences professionnelles en expertise de consultant, en particulier de consultant en organisation.

Le consultant en organisation accompagne la direction d'une entreprise dans ses choix stratégiques et organisationnels.

Il peut intervenir dans un des domaines spécialisés du management : ressources humaines, systèmes d'information, marketing, développement commercial, sécurité, management de la qualité, gestion financière, certifications, HSE...

Il doit alors prendre en compte l'ensemble de l'organisation de l'entreprise : ses recommandations devront répondre aux enjeux stratégiques de celle-ci et il devra traduire les conséquences de ses recommandations sur l'organisation.

➤ OBJECTIFS

Le Diplôme d'Université « Consultant en Organisation & Management » permet aux participants d'acquérir les compétences, les méthodes et outils pratiques nécessaires au métier de consultant.

Ces compétences représentent aujourd'hui un atout important dans une évolution de carrière vers des fonctions internes ou externes.

➤ PUBLIC

- Cadres et responsables ayant une expertise dans une des fonctions de l'entreprise, transférable en conseil et souhaitant faire évoluer leur carrière vers la profession de consultant,
- Formateurs occasionnels souhaitant élargir leur activité aux métiers du conseil,
- Managers désirant s'orienter vers une fonction de consultant interne ou externe.

Cette formation est particulièrement pertinente pour des cadres en situation de reconversion professionnelle.

➤ PRÉ-REQUIS

Avoir un projet professionnel cohérent avec les objectifs de la formation, bénéficier d'une expérience professionnelle significative et être titulaire d'un diplôme Bac + 3.

En cas d'absence de titre Bac + 3, un avis pédagogique favorable peut être attribué après aval du responsable pédagogique (étude du dossier de candidature et entretien).

Le métier de consultant

« Employé par une société de services et en mission chez un client, ou à son propre compte, le consultant joue un rôle d'analyse, d'évaluation des besoins, de conseil et de proposition de solutions.

Ce métier nécessite un goût du contact et un intérêt pour la réalisation de missions de conseil en complète autonomie, ce qui implique notamment d'être à l'écoute du client et de faire preuve de diplomatie.

Outre des compétences techniques avérées sur son domaine d'intervention, le consultant doit faire preuve de capacités d'analyse et de synthèse.

Enfin, il mène une activité de veille permanente pour être à la pointe de l'information technologique et être en mesure de conseiller au mieux ses clients. »

1 Le métier de consultant et son environnement 7 au 10 mars 2017

Intervenir dans une organisation

- Le métier de consultant : posture, types d'interventions, compétences requises, le marché et les acteurs du conseil
- L'organisation : concept, évolutions et interventions en organisation

2 Les fondamentaux du conseil 4 au 7 avril 2017

Du diagnostic au projet d'intervention

- Comprendre l'environnement : élaborer un diagnostic
- Construire une démarche d'intervention : élaborer une proposition

3 Les outils et méthodes du consultant 2 au 5 mai 2017

Conduire une mission

- Construire la méthode d'intervention
- Organiser et piloter la mission
- Accompagner le changement et gérer les situations difficiles

4 Exercer une activité de consultant 30 mai au 2 juin 2017

Gérer et développer une activité de consultant

- Élaborer et gérer une offre de conseil externe
- Les missions et spécificités du métier de consultant interne

5 Pratique professionnelle 27 juin au 30 juin 2017

Élaborer et négocier une mission de conseil

- Travail sur l'élaboration en groupe d'une mission de conseil à partir des besoins réels d'un commanditaire.
- Présentations et soutenances devant jury

CALENDRIER

La formation d'une durée de 160 heures est organisée en présentiel à raison d'un regroupement (32 h) par quinzaine (du mardi au vendredi) à La Rochelle.

Les enseignements sont organisés en **5 modules répartis sur 4 mois du 7 mars au 30 juin 2017**.

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Anne-Marie Pauquet, enseignante en Management et Ressources Humaines à l'IAE de La Rochelle

INTERVENANTS

Les modules de formation seront animés par des professionnels expérimentés praticiens des thèmes abordés : consultants, formateurs, enseignants universitaires spécialisés.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Télécharger le dossier de candidature :

<http://www.univ-larochelle.fr/Diplomes-d-Universite>

2 - Nous contacter (coordonnées ci-dessous)



TARIF : 3 900 € net de taxes

Le coût de la formation est forfaitaire. Il comprend la participation à la formation et les documents pédagogiques.

Il ne comprend pas les frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration des participants.

Vous avez besoin de conseils pour votre financement, contactez-nous :

Vous pouvez nous contacter : +33 (0)5 16 49 65 18

formationcontinue@univ-lr.fr

C O N T A C T

INGÉNIERIE - ADMINISTRATIF - FINANCIER

Maison de La Réussite
et de l'Insertion Professionnelle

FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

2 passage Jacqueline de Romilly
17000 La Rochelle

Face à la Maison de l'Étudiant
Parvis de la BU - Tél. : +33 (0)5 16 49 65 18

 formationcontinue@univ-lr.fr

PÉDAGOGIQUE

IAE : Institut d'Administration
des Entreprises

 **Anne-Marie PAUQUET**

39 rue Vaux de Foletier
17000 La Rochelle

Tél. : +33 (0)5 46 50 76 00

 anne-marie.pauquet@univ-lr.fr

